

## **Algemene Voorwaarden PBC Group B.V.**



## Inhoudsopgave

<b>Deel I. Algemeen</b> .....	4
Artikel 1. Definities.....	4
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	4
Artikel 3. Offerte en Overeenkomst .....	5
Artikel 4. Informatieverplichtingen Opdrachtgever.....	5
Artikel 5. Prijzen en betaling.....	5
Artikel 6. Klachten.....	6
Artikel 7. Opschorting en ontbinding.....	6
Artikel 8. Retentierecht .....	7
Artikel 9. Aansprakelijkheid .....	7
Artikel 10. Overmacht.....	7
Artikel 11. Persoonsgegevens .....	8
Artikel 12. Geschillen.....	8
<b>Deel II. Werving en selectie</b> .....	9
Artikel 13. Toepasselijkheid .....	9
Artikel 14. De wervings- en selectieopdracht .....	9
Artikel 15. Verplichtingen Opdrachtgever .....	9
Artikel 16. Beëindiging, intrekken en wijziging van de opdracht .....	9
Artikel 17. Bemiddelingsvergoeding.....	10
Artikel 18. Verbod indienstneming Kandidaten .....	10
Artikel 19. Geheimhouding .....	10
Artikel 20. Aansprakelijkheid .....	10
<b>Deel III. Begeleiding en coaching</b> .....	12
Artikel 21. Toepasselijkheid .....	12
Artikel 22. Uitvoering Overeenkomst .....	12
Artikel 23. Annulering en tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever.....	12
Artikel 24. Annulering en wijziging door PBC Group .....	13
Artikel 25. Geheimhouding .....	13
Artikel 26. Intellectueel eigendom .....	13
Artikel 27. Aansprakelijkheid .....	14
<b>IV. Detachering</b> .....	15
Artikel 28. Toepasselijkheid .....	15
Artikel 29. Detachering .....	15
Artikel 30. Uitvoering Overeenkomst .....	15
Artikel 31. Verplichtingen Opdrachtgever .....	15
Artikel 32. Arbeidsomstandigheden .....	15
Artikel 33. Vervanging Gedetacheerde .....	16
Artikel 34. Looptijd en beëindiging van de Opdracht .....	16



Artikel 35. Honorarium .....	16
Artikel 36. Vertrouwelijkheid en geheimhouding .....	17
Artikel 37. Verbod indienstneming of overname van de Gedetacheerde.....	17
Artikel 38. Aansprakelijkheid .....	17



## Deel I. Algemeen

### Artikel 1. Definities

De termen zoals gehanteerd in deze Algemene Voorwaarden zijn als volgt:

- a. PBC Group: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid PBC Group B.V., kantoorhoudende te (3905 KW) Veenendaal aan de Wiltonstraat 41 3e verdieping, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69246947.
- b. Opdrachtgever: De wederpartij (natuurlijke- of rechtspersoon) die opdracht verleent aan PBC Group.
- c. Partijen: PBC Group en Opdrachtgever gezamenlijk.
- d. Overeenkomst c.q. Opdracht: De Overeenkomst c.q. Opdracht of opdrachtbevestiging op basis waarvan PBC Group zijn Werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht.
- e. Werkzaamheden: Alle werkzaamheden waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven, waaronder de werving en selectie van Kandidaten, begeleiding en coaching van Deelnemers, en detachering.
- f. Gedetacheerde: De door PBC Group gedetacheerde arbeidskracht.
- g. Kandidaat: Ieder natuurlijk persoon die door PBC Group in het kader van de wervings- en selectieopdracht wordt benaderd en/of wordt voorgedragen aan Opdrachtgever met het doel om een arbeidsverhouding van welke aard dan ook tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever te verwezenlijken.
- h. Deelnemer: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een Training van PBC Group.
- i. Trainingen: Trainingen, begeleiding en coaching, cursussen, workshops of andere vormen van opleidingen van PBC Group op het gebied van sales, marketing en acquisitie.
- j. Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan per brievenpost, e-mail of gangbare elektronisch communicatiemedium.
- k. Algemene Voorwaarden: De onderhavige set Algemene Voorwaarden, welke zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 69246947.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en Overeenkomsten met PBC Group, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten met PBC Group, voor de uitvoering waarvan door PBC Group derden moeten worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. PBC Group is gerechtigd de Algemene Voorwaarden (tussentijds) te wijzigen en/of aan te vullen. PBC Group informeert Opdrachtgever over deze wijzigingen/aanvullingen. De wijzigingen/aanvullingen treden in werking 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen/aanvullingen aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever binnen de termijn van 30 dagen heeft geprotesteerd tegen de wijzigingen/aanvullingen.
5. Indien PBC Group niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat PBC Group in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Voorwaarden te verlangen.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overig in deze Algemene



Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. PBC Group en de Opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

### **Artikel 3. Offerte en Overeenkomst**

1. Een offerte van PBC Group is dertig (30) dagen geldig, tenzij op de offerte anders is aangegeven. Indien Opdrachtgever een offerte aanvaardt, heeft PBC Group het recht om de offerte drie (3) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Offertes c.q. tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
3. PBC Group wordt niet aan offertes gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
4. Indien het aanbod of de offerte is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn dan wel naderhand wijzigt, heeft PBC Group het recht de opgegeven prijzen, tarieven en/of (op)levertermijnen aan te passen.
5. De Overeenkomst c.q. Opdracht tussen PBC Group en de Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat door PBC Group aan Opdrachtgever een opdrachtbevestiging is verstuurd, de Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de offerte van PBC Group, of op het moment dat PBC Group op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Werkzaamheden is gestart.
6. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is PBC Group daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij PBC Group anders aangeeft.
7. Indien een opdracht wordt gegeven door twee of meer Opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk verbonden en heeft PBC Group tegenover ieder van hen recht op nakoming voor het geheel.

### **Artikel 4. Informatieverplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en/of informatie, die PBC Group aangeeft nodig te hebben voor het correct kunnen uitvoeren van de Overeenkomst en/of waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat PBC Group die informatie nodig heeft voor het correct kunnen uitvoeren van de Overeenkomst, ter beschikking te stellen in de vorm, in de veelvoud en op de wijze als PBC Group wenst en bovendien zo tijdig dat PBC Group de opdracht zonder vertraging kan uitvoeren. PBC Group heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de voornoemde verplichting heeft voldaan.
2. Opdrachtgever staat, voor zover niet duidelijk uit de inhoud of aard van de Opdracht anders voortvloeit, tegenover PBC Group in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan PBC Group ter beschikking gestelde gegevens en informatie, ook indien deze informatie van een derde afkomstig is. Tenzij uit de inhoud van opdracht anders voortvloeit, is PBC Group niet gehouden een gericht onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
3. Doen zich feiten of omstandigheden voor waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering door PBC Group van de opdracht van belang zijn of kunnen zijn, dan stelt Opdrachtgever PBC Group van die feiten en omstandigheden direct volledig in kennis.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, gegevens of bestanden, komen voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 5. Prijzen en betaling**

1. De Opdrachtgever betaalt PBC Group conform de gemaakte afspraken in de Overeenkomst c.q. opdrachtbevestiging.
2. Alle vermelde prijzen/tarieven zijn exclusief btw en eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, zoals reiskosten en administratiekosten, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Overeenkomst geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is PBC Group gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en PBC Group hierover Schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.



4. Kosten in verband met aanvullingen en/ of wijzigingen van de Opdracht of Overeenkomst zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
5. Betaling van de facturen door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, in Euro's, middels storting of overmaking op een door PBC Group aangewezen bank- of girorekening, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
6. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde betalingstermijn volledig heeft betaald, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever moet in dat geval de wettelijke incassokosten en rente aan PBC Group voldoen. Daarnaast komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die PBC Group moet maken ter incasso van hetgeen Opdrachtgever ten onrechte onbetaald laat, voor rekening van Opdrachtgever.
7. PBC Group heeft het recht om de betalingen die Opdrachtgever aan PBC Group voldoet eerst in mindering te brengen op de kosten, vervolgens in mindering te brengen op de opgebouwde rente en tenslotte in mindering te brengen op de hoofdsom en de lopende rente.

#### **Artikel 6. Klachten**

1. Een klacht met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden moet Schriftelijk binnen zeven (7) dagen nadat de Werkzaamheden zijn verricht of na de verzenddatum van de stukken/informatie waarover Opdrachtgever klaagt, of binnen zeven (7) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan PBC Group kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
2. Een klacht met betrekking tot een ontvangen factuur moet Schriftelijk binnen zeven (7) dagen na factuurdatum aan PBC Group kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Als de klacht niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de klacht.
5. Als PBC Group oordeelt dat een klacht terecht is uitgebracht, dan heeft PBC Group de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Overeenkomst tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
6. Als PBC Group oordeelt dat een klacht onterecht is uitgebracht, dan komen de kosten daardoor ontstaan – daaronder begrepen onderzoekskosten – aan de zijde van PBC Group voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 7. Opschorting en ontbinding**

1. PBC Group heeft – naast haar wettelijke bevoegdheden tot opschorting en ontbinding – het recht om met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te ontbinden en/of de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, als een van de volgende gebeurtenissen zich voordoet:
  - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - b. PBC Group na het sluiten van de Overeenkomst informatie ter kennis is gekomen die goede gronden geven om te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
  - c. een verzoek tot verlening van (voorlopige) surseance ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
  - d. een verzoek tot faillietverklaring ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
  - e. ten laste van de Opdrachtgever beslag is gelegd;
  - f. een tot ontbinding en/of liquidatie van Opdrachtgever strekkend besluit tot stand is gekomen;
  - g. Opdrachtgever onder curatele of onder bewind is gesteld;
  - h. Opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot zijn vermogen of delen daarvan verliest.Opdrachtgever is verplicht om PBC Group onmiddellijk in kennis te stellen van het intreden van een in sub c tot en met h bedoelde gebeurtenissen.



2. In geval PBC Group de Overeenkomst ontbindt, zijn alle vorderingen die PBC Group op de Opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar en behoudt PBC Group het recht op (aanvullende) schadevergoeding.

#### **Artikel 8. Retentierecht**

1. PBC Group heeft het recht de teruggave van bescheiden van Opdrachtgever, die PBC Group voor het verrichten van Werkzaamheden onder zich heeft, op te schorten als en gedurende de periode dat Opdrachtgever een opeisbare vordering niet of niet volledig aan PBC Group heeft voldaan.
2. PBC Group is niet aansprakelijk voor eventuele schade – van welke aard dan ook – die voortvloeit uit het door hem uitgeoefende retentierecht.

#### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

1. PBC Group is slechts aansprakelijk voor zover dat uit deze Algemene Voorwaarden blijkt. Hetzelfde geldt voor door PBC Group ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derde(n).
2. PBC Group is niet aansprakelijk voor eventuele schade(n) in geval van overmacht, zoals bedoeld in artikel 10.
3. PBC Group is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie.
4. PBC Group is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat PBC Group is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. PBC Group kan uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting(en).
6. Indien PBC Group aansprakelijk mocht zijn voor enige schade, dan is de aansprakelijkheid van PBC Group te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van PBC Group in het betreffende geval wordt uitgekeerd. Als – om welke reden dan ook – geen uitkering krachtens voornoemde verzekering wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat gefactureerd is voor de Overeenkomst, althans voor dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Als de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan zes maanden, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
7. Opdrachtgever vrijwaart PBC Group tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.
8. Opdrachtgever vrijwaart PBC Group in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan PBC Group onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van PBC Group.

#### **Artikel 10. Overmacht**

1. PBC Group is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop PBC Group geen invloed kan uitoefenen en waardoor PBC Group niet in staat is haar verplichtingen na te komen, zoals oorlog, oproer, epidemieën, quarantaine, terrorisme, werkstaking, brand, milieu- en waterschade, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, arbeidsongeschiktheid van personeel of ingeschakelde derde, annulering door derden, wanprestatie door derden en storingen in het computernetwerk.
3. PBC Group kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden, dan zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.



4. Als PBC Group ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is PBC Group gerechtigd om deze reeds nagekomen dan wel na te komen gedeelte te factureren. Opdrachtgever is verplicht om deze factuur te voldoen.

#### **Artikel 11. Persoonsgegevens**

1. Indien PBC Group bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis moet nemen van persoonsgegevens, is Opdrachtgever er bij de verstrekking van deze persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die PBC Group niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan PBC Group over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor PBC Group om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.
2. PBC Group heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
3. Opdrachtgever staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens door PBC Group in het kader van de Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).
4. Indien er een datalek plaatsvindt waarbij persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst betrokken zijn, zal PBC Group Opdrachtgever informeren nadat zij heeft kennisgenomen van het datalek. In dat geval zal PBC Group, indien nodig, zelfstandig een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij ernstige datalekken zullen Partijen overleggen wie de eventuele betrokkene(n) informeert over het datalek.
5. PBC Group is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Opdrachtgever niet naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Opdrachtgever vrijwaart PBC Group voor aanspraken van derden op grond van dergelijke schade. De vrijwaring geldt ook voor de kosten die PBC Group in verband met die aanspraken heeft moeten maken, daaronder begrepen de juridische kosten van (gerechtelijke) procedures en de kosten van eventuele boetes die aan PBC Group worden opgelegd.

#### **Artikel 12. Geschillen**

1. Op alle Overeenkomsten tussen PBC Group en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen PBC Group en Opdrachtgever worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van PBC Group, tenzij PBC Group verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtgever.
3. Partijen zullen eerst proberen om in onderling overleg een geschil op te lossen voordat een beroep op de rechter wordt gedaan.





## **Deel II. Werving en selectie**

### **Artikel 13. Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn naast 'Deel I. Algemeen' aanvullend van toepassing op alle opdrachten, introducties, aanbiedingen en Overeenkomsten inzake de werving- en selectie van arbeidskrachten door PBC Group voor de Opdrachtgever.

### **Artikel 14. De wervings- en selectieopdracht**

1. Werving en selectie is de opdracht waarbij PBC Group ten behoeve van indiensttreding of een vergelijkbare vorm van tewerkstelling voor de Opdrachtgever één of meer Kandidaten selecteert en deze(n) mondeling of schriftelijk bij Opdrachtgever voorstelt.
2. PBC Group zal zich volledig inspannen om Opdrachtgever en Kandidaten naar beste vermogen van dienst te zijn. Alle opdrachten zijn inspanningsverbintenissen.
3. PBC Group selecteert aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie één of meer Kandidaten, die zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd een voorgestelde Kandidaat af te wijzen.
4. Opdrachtgever en PBC Group zullen geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, geardeerdheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.
5. Voordrachten van Kandidaten aan Opdrachtgever geschieden naar beste inzicht en overeenkomstig de normen van goed vakmanschap, onder voorbehoud dat de door de Kandidaten of referenten verstrekte gegevens juist zijn. Indien een Kandidaat op zijn/haar curriculum vitae (c.v.) een referentie heeft vermeld, is PBC Group niet verplicht deze op juistheid te controleren. Deze referenties kunnen op verzoek van de Opdrachtgever te allen tijde worden opgevraagd na goedkeuring vanuit de Kandidaat.
6. Van een succesvolle vervulling van de werving en selectieopdracht is sprake indien door PBC Group tussen Opdrachtgever en de voorgestelde Kandidaat een arbeidsverhouding van welke aard dan ook tot stand komt.
7. PBC Group is gerechtigd bij de werving van Kandidaten voor Opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de Opdrachtgever.

### **Artikel 15. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht zich te houden aan zijn informatieverplichting op grond van artikel 4 van deze Algemene voorwaarden. De Opdrachtgever verstrekt PBC Group voor aanvang van de Opdracht in ieder geval de volgende informatie: een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. Opdrachtgever is gehouden de benodigde medewerking te verlenen en tijd te investeren in onder andere de gesprekken met de Kandidaat c.q. Kandidaten.
3. Opdrachtgever is verplicht alle informatie met betrekking tot de Kandidaten vertrouwelijk te behandelen en zal deze informatie niet gebruiken zonder toestemming van de Kandidaten en/of PBC Group. De Opdrachtgever vrijwaart PBC Group tegen elke aanspraak van Kandidaten of overige derden jegens PBC Group in verband met een schending door Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door PBC Group.

### **Artikel 16. Beëindiging, intrekken en wijziging van de opdracht**

1. De werving- en selectieopdracht eindigt op het moment dat de Opdrachtgever de voorgestelde Kandidaat accepteert of door het verstrijken van de tussen Partijen overeengekomen maximale duur van de opdracht.
2. Indien de Opdrachtgever de werving- & selectieopdracht tijdens de opdrachtduur beëindigt of elementen uit de opdracht zoals functie-inhoud of kandidaatsprofiel zodanig wijzigt dat er naar het oordeel van PBC Group sprake is van een nieuwe opdracht, is PBC Group gerechtigd de Opdrachtgever 50% van de overeengekomen bemiddelingsvergoeding in rekening te brengen.



### **Artikel 17. Bemiddelingsvergoeding**

1. In aanvulling op artikel 5 (Prijzen en betaling) van deze Algemene Voorwaarden is met betrekking tot de bemiddelingsvergoeding inzake de werving- en selectieopdracht het bepaalde in dit artikel van toepassing.
2. De hoogte van de bemiddelingsvergoeding zijn Partijen overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
3. De Opdrachtgever is aan PBC Group een bemiddelingsvergoeding verschuldigd op het moment dat de Opdrachtgever een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de Kandidaat.
4. In geval uit een voorselectie meerdere Kandidaten met de Opdrachtgever een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaan, is Opdrachtgever gehouden per aangenomen Kandidaat de volledige bemiddelingsvergoeding te voldoen.

### **Artikel 18. Verbod indienstneming Kandidaten**

1. Gedurende een periode van twaalf (12) maanden nadat PBC Group een Kandidaat aan de Opdrachtgever heeft voorgesteld of geïntroduceerd (waaronder mede begrepen het toezenden van informatie over een Kandidaat, met behulp waarvan de Kandidaat kan worden geïdentificeerd), is het de Opdrachtgever (en groepsvennootschappen van de Opdrachtgever) niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBC Group, buiten een Overeenkomst om, direct of indirect:
  - i. een arbeidsverhouding met de Kandidaat aan te gaan, of;
  - ii. de Kandidaat uit hoofde van een andere rechtsverhouding Werkzaamheden te laten verrichten voor de Opdrachtgever of een groepsvennootschap van de Opdrachtgever of voor enige andere derde, of;
  - iii. de Kandidaat ertoe te bewegen met enige derde een arbeidsverhouding aan te gaan of bij die derde in dienst te treden.
2. Bij overtreding van lid 1 is de Opdrachtgever aan PBC Group een direct opeisbare boete verschuldigd ten bedrage van € 15.000,- per Kandidaat.

### **Artikel 19. Geheimhouding**

1. Partijen zullen, zowel gedurende de Opdracht als na afloop daarvan, strikte geheimhouding betrachten omtrent alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de Opdracht ter kennis zijn gekomen. Informatie is vertrouwelijk indien een partij dit aan de andere partij heeft medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Alle informatie die de Opdrachtgever over door PBC Group geselecteerde en voorgestelde Kandidaat c.q. Kandidaten ontvangt is strikt vertrouwelijk. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBC Group informatie over een Kandidaat openbaar te maken dan wel aan derden te verstrekken.

### **Artikel 20. Aansprakelijkheid**

1. In aanvulling op artikel 9 (Aansprakelijkheid) van deze Algemene Voorwaarden is met betrekking tot de aansprakelijkheid inzake de werving- en selectieopdracht het bepaalde in dit artikel van toepassing.
2. PBC Group schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade als haar inspanningen om welke reden dan ook niet – of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn – leiden tot daadwerkelijke inzet van een Kandidaat. Een overeengekomen termijn is ten allen tijde een tijdsindicatie doch nimmer een fatale termijn.
3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van de Kandidaat.
4. PBC Group is niet aansprakelijk indien de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever.
5. PBC Group kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder gevolgschade – als gevolg van handelen en/of nalaten van een door PBC Group geïntroduceerde Kandidaat met wie de Opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de uitvoering van de Opdracht door PBC Group, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.



6. Eventuele aansprakelijkheid van PBC Group is in elk geval beperkt tot de directe schade van de Opdrachtgever en tot maximaal de in verband met de opdracht aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte of te brengen bemiddelingsvergoeding.



## Deel III. Begeleiding en coaching

### Artikel 21. Toepasselijkheid

In aanvulling op de voorwaarden uit 'Deel I. Algemeen' gelden voor alle opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten inzake Trainingen door PBC Group de volgende aanvullende voorwaarden.

### Artikel 22. Uitvoering Overeenkomst

1. PBC Group zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. PBC Group garandeert echter niet het met een opdracht beoogde resultaat. In het bijzonder garandeert PBC Group niet dat door het volgen van de Training bepaalde omzetten of salesresultaten worden behaald.
2. PBC Group bepaalt de wijze waarop, de methode en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. PBC Group neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Het staat PBC Group vrij om de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk over te dragen of uit te besteden aan (een) derde(n).
4. De Opdrachtgever en, indien van toepassing, diens Deelnemer(s) zijn verplicht de redelijke aanwijzingen van de medewerkers van PBC Group op te volgen.
5. PBC Group is gerechtigd om:
  - a. De inhoud van een trainingsprogramma tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering;
  - b. De groeps grootte te bepalen ten aanzien van de Trainingen in een programma;
  - c. De planning van onderdelen van een Trainingsprogramma ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen;
  - d. Te bepalen welke trainer een Training zal geven en eventueel een trainer tussentijds te vervangen;
  - e. (Tussentijds) bepaalde Deelnemer(s) te weigeren aan deelname wanneer de Deelnemer zich zodanig gedraagt dat de orde en de rust van de Training ernstig wordt verstoord. PBC Group is alsdan niet gehouden tot betaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtgever.
6. PBC Group en Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat PBC Group zaken aan de Opdrachtgever verhuurt in het kader van de Training van de Deelnemer, bijvoorbeeld een mobiel, laptop en/of een auto. De aanvullende voorwaarden en kosten waaronder de zaken worden verhuurd aan Opdrachtgever, wordt overeengekomen in een aparte overeenkomst.

### Artikel 23. Annulering en tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever

1. Annulering en/of tussentijdse beëindiging van de Training door de Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering van de Training door de Opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht. Indien de annulering plaatsvindt:
  - a. tot 21 dagen voor de startdatum van de Training, dan zullen er door PBC Group geen kosten voor de annulering in rekening worden gebracht;
  - b. meer dan 14 dagen, maar minder dan 21 dagen voorafgaand aan de startdatum van de Training, dan is de Opdrachtgever verplicht om 50% van de overeengekomen prijs aan PBC Group te voldoen;
  - c. 14 dagen of minder voorafgaand aan de startdatum van de Training, dan is de Opdrachtgever verplicht om 100% van de overeengekomen prijs aan PBC Group te voldoen.
3. In geval van een Training met meerdere trainingsdagen dient de annulering te geschieden voor de startdatum van de eerste trainingsdag. Na aanvang van de eerste trainingsdag kan er geen annulering plaatsvinden. De Overeenkomst kan na aanvang van de Training alleen worden beëindigd door middel van tussentijdse beëindiging zoals bedoeld in lid 4.
4. Bij tussentijdse beëindiging van de Training door de Opdrachtgever is de Opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs voor de Training aan PBC Group verschuldigd.



#### **Artikel 24. Annulering en wijziging door PBC Group**

1. Zonder opgave van reden is PBC Group gerechtigd om de Training c.q. een trainingsdag te annuleren. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd tot terugbetaling van de al door Opdrachtgever betaalde vergoeding voor de geannuleerde trainingsdag(en).
2. PBC Group is gerechtigd om zonder opgave van reden de datum voor de Training te wijzigen. De nieuwe datum zal per e-mail aan Opdrachtgever bekend worden gemaakt. Indien de Deelnemer op deze nieuwe datum verhinderd is, kan de Deelnemer en/of de Opdrachtgever binnen 14 dagen na de ontvangst van de e-mail waarin de gewijzigde datum bekend wordt gemaakt, de trainingsdag kosteloos annuleren.
3. PBC Group kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de wijziging of annulering van een Training c.q. trainingsdag gemoeid zijn.

#### **Artikel 25. Geheimhouding**

1. De Opdrachtgever en diens Deelnemer(s) zijn verplicht zowel gedurende als na het einde van de Overeenkomst de vertrouwelijke informatie die hem ter kennis is gekomen geheim te houden en deze op geen enkele wijze aan derden bekend te maken en/of in gebruik te geven en slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze aan de Opdrachtgever en diens Deelnemer(s) ter beschikking is gesteld.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan:
  - a. Alle schriftelijke, mondelinge of op andere wijze direct of indirect verstrekte informatie die als zodanig is aangeduid en/of waarvan de Opdrachtgever c.q. Deelnemer weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk is;
  - b. Alle product-, marketing-, klant- en/of bedrijfsgegevens die als zodanig zijn aangeduid en/of waarvan de Opdrachtgever c.q. Deelnemer weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk zijn.
3. Bij overtreding door de Opdrachtgever of diens Deelnemer(s) van het bepaalde in dit artikel zal de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 15.000 voor elke overtreding verschuldigd zijn aan PBC Group, onverminderd het recht van PBC Group op volledige vergoeding van de door haar geleden schade.

#### **Artikel 26. Intellectueel eigendom**

1. PBC Group behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en/of andere wettelijke bepalingen betreffende intellectuele eigendomsrecht.
2. De Opdrachtgever c.q. Deelnemer heeft het recht de door PBC Group aan de Deelnemer geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten (zoals cursusmateriaal, adviezen) en/of aan Deelnemer uit hoofde van de verrichting van Werkzaamheden en/of de Training door het CPO ter beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers, een en ander in de meest ruime betekenis, te gebruiken voor eigen gebruik, mits de Opdrachtgever heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen.
3. De door PBC Group verstrekte goederen, producten, documentatie en/of gegevensdragers mogen niet door de Opdrachtgever c.q. Deelnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBC Group worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt of in gebruik worden gegeven, zowel tijdens als na afloop van de Training.
4. PBC Group behoudt zich het recht voor de vergaarde kennis die bij uitvoering van de Werkzaamheden tot stand is gekomen te gebruiken voor andere doeleinden voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.
5. Opdrachtgever vrijwaart PBC Group voor de aanspraken van derden inzake intellectuele eigendomsrechten.
6. Bij overtreding van de Opdrachtgever of diens Deelnemer van het bepaalde in dit artikel zal de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 15.000 voor elke overtreding verschuldigd zijn aan PBC Group, onverminderd het recht van PBC Group op volledige vergoeding van de door haar geleden schade.



### **Artikel 27. Aansprakelijkheid**

1. In aanvulling op artikel 9 (Aansprakelijkheid) van deze Algemene Voorwaarden is met betrekking tot de aansprakelijkheid inzake Trainingen het bepaalde in dit artikel van toepassing.
2. PBC Group staat niet in voor het daadwerkelijk in de praktijk brengen van de vergaarde kennis door de Deelnemer en is hiervoor niet aansprakelijk.
3. Indien een fout wordt gemaakt door onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door Opdrachtgever c.q. Deelnemer aan PBC Group, is PBC Group voor de ontstane schade niet aansprakelijk, behoudens opzet of grove schuld. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij/zij schade heeft geleden door een fout van PBC Group die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is PBC Group voor die schade aansprakelijk tot ten hoogste het bedrag van de vergoeding die PBC Group voor de werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.
4. PBC Group is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever c.q. Deelnemer die is veroorzaakt door de door opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van de Werkzaamheden.
5. PBC Group heeft te allen tijde het recht naar eigen inzicht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever c.q. Deelnemer ongedaan te maken of te beperken, waarbij Opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.



## **IV. Detachering**

### **Artikel 28. Toepasselijkheid**

In aanvulling op de voorwaarden uit 'Deel 1: Algemeen' gelden voor alle opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten inzake detachering door PBC Group de volgende aanvullende voorwaarden.

### **Artikel 29. Detachering**

1. De (Overeenkomst tot) detachering strekt tot de terbeschikkingstelling van de Gedetacheerde aan de Opdrachtgever om onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever Werkzaamheden te verrichten.
2. De duur, het tarief en nadere voorwaarden van de detachering, alsmede de noodzakelijke informatie over de persoon van de Gedetacheerde, worden overeengekomen (en vastgelegd) in de Overeenkomst c.q. opdrachtbevestiging.
3. De keuze van de Gedetacheerde die de Werkzaamheden in het kader van de Opdracht verricht, vindt plaats in nauw overleg tussen PBC Group en de Opdrachtgever. Artikel 14 (De wervings- en selectieopdracht) is overeenkomstig van toepassing.

### **Artikel 30. Uitvoering Overeenkomst**

1. PBC Group zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. PBC Group garandeert echter niet het met een Opdracht beoogde resultaat.
2. Partijen benadrukken dat de Overeenkomst een overeenkomst van opdracht is in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Het is de intentie van Partijen dat de Werkzaamheden op grond van Overeenkomst van Opdracht worden uitgevoerd. Partijen hebben niet de intentie om een (fictieve) dienstbetrekking tot stand te laten komen.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft PBC Group het recht om bepaalde Werkzaamheden door (een) derde(n) te laten verrichten.
4. Wanneer in de Overeenkomst een termijn is overeengekomen voor de voltooiing van bepaalde Werkzaamheden, is dit ten allen tijde een tijdsindicatie doch nimmer een fatale termijn.

### **Artikel 31. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever verstrekt aan PBC Group overeenkomstig artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden tijdig alle benodigde informatie en verleent aan PBC Group alle redelijkerwijs te verlangen medewerking om PBC Group in staat te stellen de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
2. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Gedetacheerde bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van de Werkzaamheden, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers is gehouden.
3. Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBC Group niet toegestaan de Gedetacheerde op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde Werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
4. De Opdrachtgever kan de Gedetacheerde slechts te werk stellen in afwijking van het bij de Overeenkomst bepaalde, indien PBC Group daarmee vooraf Schriftelijk heeft ingestemd.
5. De Opdrachtgever zal de Gedetacheerde zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van PBC Group niet te werk stellen buiten Nederland.

### **Artikel 32. Arbeidsomstandigheden**

1. De Opdrachtgever is jegens de Gedetacheerde en PBC Group verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en de goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. Opdrachtgever zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee de Gedetacheerde werkt en voor het verrichten van



de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Gedetacheerde bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.

3. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de Gedetacheerde in de uitoefening van zijn Werkzaamheden schade lijdt.
4. De vakantie en het verlof van de Gedetacheerde worden vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever, de Gedetacheerde en PBC Group.
5. Opdrachtgever verplicht zich de door PBC Group ingezette Gedetacheerde toegang te verlenen tot de locatie waar de Werkzaamheden verricht dienen te worden.

### **Artikel 33. Vervanging Gedetacheerde**

1. PBC Group behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen Gedetacheerde terug te trekken of te vervangen door een andere Gedetacheerde. Opdrachtgever heeft niet het recht de vervanger te weigeren, tenzij Opdrachtgever vaststelt dat de vervanger niet aan één of meer van de kwalificaties voldoet zoals opgenomen in de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever kan PBC Group Schriftelijk om vervanging van de Gedetacheerde verzoeken, indien zich een van de volgende omstandigheden voordoet:
  - a. de samenwerking van de Gedetacheerde met anderen die aan dezelfde Opdracht werkzaam zijn, laat naar het oordeel van de Opdrachtgever te wensen over;
  - b. de vakbekwaamheid van de Gedetacheerde voldoet niet aan de eisen die naar het oordeel van Partijen kunnen worden gesteld in het kader van de verleende Opdracht;
  - c. in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid van de Gedetacheerde (langer dan 4 weken);
  - d. het eindigen van het dienstverband van de Gedetacheerde met PBC Group.
3. Indien PBC Group van oordeel is dat de klacht van de Opdrachtgever gerechtvaardigd is, zal PBC Group binnen een redelijke termijn passende vervanging regelen.
4. Ingeval van verhindering, ziekte of ongeval van de Gedetacheerde zal Opdrachtgever PBC Group hiervan onverwijld in kennis stellen. PBC Group aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid die voortkomt uit verhindering, ziekte of ongeval van een Gedetacheerde. Op verzoek van Opdrachtgever zal PBC Group zich alsdan inspannen om een vervangende Gedetacheerde aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
5. PBC Group schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien PBC Group om welke reden dan ook een (vervangende) Gedetacheerde niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

### **Artikel 34. Looptijd en beëindiging van de Opdracht**

1. De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde of voor onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de vastgestelde tijd. Opdrachtgever dient uiterlijk één maand voor het einde van de Overeenkomst PBC Group Schriftelijk te informeren omtrent haar besluit om de Overeenkomst wel of niet te zullen verlengen, en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden.
3. Tussentijdse opzegging van een Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen kunnen PBC Group en Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand tegen de laatste dag van de kalendermaand. De opzegging geschiedt Schriftelijk.

### **Artikel 35. Honorarium**

1. In aanvulling op artikel 5 (Prijzen en betaling) van deze Algemene Voorwaarden is met betrekking tot het honorarium inzake detachering het bepaalde in dit artikel van toepassing.





2. Het honorarium wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren en op basis van het uurtarief zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging, tenzij Partijen anders overeenkomen. Het honorarium is exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. De eventuele reis-, verblijf- en onkosten van de Gedetacheerde ten behoeve van zijn Werkzaamheden voor Opdrachtgever, zullen door Opdrachtgever aan PBC Group worden vergoed. Deze kosten zijn in opdrachtbevestiging overeengekomen tarief inbegrepen.

#### **Artikel 36. Vertrouwelijkheid en geheimhouding**

1. Het is Opdrachtgever en PBC Group niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk van aard is c.q. zou kunnen zijn, aan derden te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor Opdrachtgever en PBC Group een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. PBC Group zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan (een) door hem ingeschakelde derde(n) c.q. de Gedetacheerde.
3. Het staat Opdrachtgever vrij om de Gedetacheerde rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert PBC Group over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan PBC Group.
4. PBC Group is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Gedetacheerde.
5. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

#### **Artikel 37. Verbod indienstneming of overname van de Gedetacheerde**

1. Gedurende een periode van twaalf (12) maanden nadat PBC Group een (potentiële) Gedetacheerde aan de Opdrachtgever heeft voorgesteld of geïntroduceerd (waaronder mede begrepen het toezenden van informatie over een Gedetacheerde, met behulp waarvan de Gedetacheerde kan worden geïdentificeerd), is het de Opdrachtgever (en groepsvennootschappen van de Opdrachtgever) niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBC Group, buiten een Overeenkomst om, direct of indirect:
  - i. een arbeidsverhouding met de Gedetacheerde aan te gaan, of;
  - ii. de Gedetacheerde uit hoofde van een andere rechtsverhouding Werkzaamheden te laten verrichten voor de Opdrachtgever of een groepsvennootschap van de Opdrachtgever of voor enige andere derde, of;
  - iii. de Gedetacheerde ertoe te bewegen met enige derde een arbeidsverhouding aan te gaan of bij die derde in dienst te treden.
2. Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen twaalf (12) maanden na beëindiging van de Opdracht geen Gedetacheerde die vanuit PBC Group betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst, is het de Opdrachtgever (en groepsvennootschappen van de Opdrachtgever) niet, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van PBC Group, buiten een Overeenkomst om, direct of indirect:
  - i. een arbeidsverhouding met de Gedetacheerde aangaan, of;
  - ii. de Gedetacheerde uit hoofde van een andere rechtsverhouding werkzaamheden laten verrichten voor de Opdrachtgever of een groepsvennootschap van de Opdrachtgever of voor enige andere derde, of;
  - iii. de Gedetacheerde ertoe bewegen met enige derde een arbeidsverhouding aan te gaan of bij die derde in dienst te treden.
3. Bij overtreding van lid 1 of 2 is de Opdrachtgever aan PBC Group een direct opeisbare boete verschuldigd ten bedrage van € 25.000,- per Gedetacheerde.

#### **Artikel 38. Aansprakelijkheid**

1. In aanvulling op artikel 9 (Aansprakelijkheid) van deze Algemene Voorwaarden is met betrekking tot de aansprakelijkheid inzake detachering het bepaalde in dit artikel van toepassing.



2. Opdrachtgever vrijwaart PBC Group tegen eventuele aanspraken van de Gedetacheerde op grond van artikel 7:658 BW dan wel enige andere rechtsgrond zover de aanspraken zien op werkomstandigheden bij de Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever vrijwaart PBC Group tegen alle eventuele aanspraken van de Gedetacheerde in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Gedetacheerde toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de Werkzaamheden voor Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever vrijwaart PBC Group voor iedere aansprakelijkheid van PBC Group die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de Gedetacheerde toebrengt aan Opdrachtgever, derden en/of aan de Gedetacheerde zelf.
5. PBC Group is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Gedetacheerde is aangegaan met of die voor hen is ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
6. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van PBC Group verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.